REGULAMIN GŁÓWNY

Edukacyjnego Instytutu Medycyny Translacyjnej „IPSUM"

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Edukacyjny Instytut Medycyny Translacyjnej „IPSUM" (dalej: „Instytut", „EIMTI", „Organizator") działa pod marką Instytutu Szkoleniowego IPSUM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w 95-015 Wola Zbrożkowa 86A, wpisaną do KRS pod numerem: 0001169356, NIP: 7331368559, REGON: 541530302.
2. Miejscem prowadzenia zajęć stacjonarnych jest: Gminny Ośrodek Upowszechniania Kultury, Bronisławów 10, 95-015 Bronisławów, gmina Głowno, województwo łódzkie, zwany dalej „Obiektem".
3. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników i Organizatora kursów prowadzonych przez Instytut oraz zasady organizacji kursów, opłat, egzaminów i ewentualnego zakończenia uczestnictwa.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
5. Instytut ma charakter edukacyjny, a nie medyczny. Użycie słowa „medycyna" w nazwie Instytutu odnosi się wyłącznie do zakresu programowego zajęć dydaktycznych i do kształcenia teoretycznego. Instytut nie prowadzi działalności leczniczej i nie świadczy usług zdrowotnych w rozumieniu przepisów prawa.
6. Podpisanie niniejszego Regulaminu (pełniącego funkcję umowy) przez Uczestnika jest równoznaczne z zawarciem umowy cywilnoprawnej pomiędzy Uczestnikiem a Instytutem w zakresie uczestnictwa w kursie. Regulamin określa prawa oraz obowiązki obu stron.

§ 2 Zakres kursu, struktura PANELI i warunki programowe

1. Kurs prowadzony przez EIMTI obejmuje 3 PANELE:

   1a. **PANEL I:** wykłady z zakresu teorii medycyny akademickiej, prowadzone przez lekarzy-specjalistów, które są de facto rozszerzeniem anatomii i fizjologii poszczególnych układów organizmu człowieka. Pozostałe wykłady tematyczne w ramach PANELU I mogą być prowadzone przez specjalistów posiadających odpowiednie wykształcenie i doświadczenie dydaktyczne w danym zakresie.

   1b. **PANEL II i III:** wykłady z dziedziny naturoterapii, prawa ogólnego w pracy naturopaty oraz etyki, jak też organizacji gabinetu naturopaty, prowadzone przez specjalistów, terapeutów, wykwalifikowanych naturopatów oraz ekspertów w poszczególnych dziedzinach.
2. Każdy PANEL podzielony jest na „wykłady tematyczne", zwane inaczej zjazdem dydaktycznym.
3. Zajęcia odbywają się w weekendy (sobota i niedziela), w godzinach 9:00–18:00 z przerwami w trakcie dnia (w tym przerwa obiadowa). Koszty przerw kawowych ponosi Instytut. Koszt obiadu, który będzie oferowany przez zewnętrzny catering, ponosi Uczestnik kursu/zjazdu dydaktycznego.

Wola Zbrożkowa 86A
95-015 Wola Zbrożkowa, woj. łódzkie
tel. + 48 727 93 92 81
tel. + 353 87 356 0444
biuro@ipsum.edu.pl
www.ipsum.institute
KRS: 0001169356 NIP 7331368559

Uczestnik nie ma obowiązku korzystania z cateringu i może zapewnić sobie posiłek we własnym zakresie.

4. Każdy dzień zajęć dydaktycznych obejmujący wykłady tematyczne trwa 8 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), co łącznie daje 360 minut = 6 godzin zegarowych.

§ 3 Egzamin wewnętrzny i poprawki

1. Po zakończeniu PANELU I przeprowadzany jest wewnętrzny egzamin w formie testu jednokrotnego wyboru. Egzamin ten jest bezpłatny.
2. Pytania egzaminacyjne wraz z prawidłowymi odpowiedziami (kluczem) opracowują i zatwierdzają lekarze prowadzący poszczególne wykłady tematyczne z zakresu teorii medycyny akademickiej, które są de facto rozszerzeniem anatomii i fizjologii poszczególnych układów organizmu człowieka.
3. Założycielki EIMTI – Renata Gliniak oraz Magdalena Łaskawiec – pełnią funkcję komisji organizacyjno-weryfikacyjnej. Ich zadaniem jest administracyjne sprawdzenie testów Uczestników pod kątem zgodności udzielonych odpowiedzi z kluczem przygotowanym przez wykładowców oraz ustalenie wyniku procentowego. Komisja nie dokonuje samodzielnej oceny merytorycznej pytań ani odpowiedzi, a jedynie przeprowadza proces weryfikacji formalnej.
4. Liczba wykładów podlegających weryfikacji do egzaminu wewnętrznego z PANELU I: 10; z każdego bloku wykładu tematycznego 5 pytań, łącznie 50 pytań.
5. Czas trwania testu: 3 godziny zegarowe (180 minut). Organizator może zdecydować o wydłużeniu czasu egzaminu, jeżeli liczba pytań lub warunki organizacyjne tego wymagają.
6. Kryteria oceny procentowej:

   6a. do 54% (włącznie) – test uznaje się za niezaliczony,

   6b. od 55% – test jest zaliczony i Uczestnik przechodzi do edukacji PANELU II.
7. Uczestnik, który uzyskał wynik w przedziale 30–54%, ma prawo do jednej poprawki egzaminu: 7a. Poprawka podlega opłacie 250 zł netto + 23% VAT, co stanowi kwotę brutto 307,50 zł. Poprawka odbywa się w terminie wyznaczonym przez Organizatora, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu. Warunkiem przystąpienia do poprawki jest uiszczenie opłaty za egzamin poprawkowy, zgodnie z danymi wskazanymi w § 4 ust. 1 lit. b niniejszego Regulaminu.

   7b. Test poprawkowy zawiera inne pytania niż test główny, jednak w tej samej formie i w oparciu o ten sam zakres materiału.

   7c. Poprawka odbywa się w formie online w czasie rzeczywistym (wideokonferencja).

   7d. Uczestnik odpowiada na pytania udostępnione przez komisję organizacyjno-weryfikacyjną, a odpowiedzi są odnotowywane zgodnie z kluczem przygotowanym przez wykładowców.

   7e. Wynik poprawki jest ostateczny i decyduje o zaliczeniu PANELU I.

Wola Zbrożkowa 86A
95-015 Wola Zbrożkowa, woj. łódzkie
tel. + 48 727 93 92 81
tel. + 353 87 356 0444
biuro@ipsum.edu.pl
www.ipsum.institute
KRS: 0001169356 NIP 7331368559

7f. Brak przystąpienia do poprawki w wyznaczonym terminie jest równoznaczny z niezaliczeniem PANELU I i brakiem dopuszczenia do PANELU II i PANELU III.

7g. Obowiązkiem uczestnika jest zapewnienie niezbędnych warunków technicznych (sprzęt, internet, kamera/mikrofon, ciche otoczenie). Problemy techniczne po stronie uczestnika nie stanowią podstawy do wyznaczenia dodatkowego terminu poprawki.

8. Jeżeli uczestnik uzyska wynik poniżej 30% z PANELU I, egzamin uznaje się za niezaliczony bez prawa do poprawki i brakiem dopuszczenia do PANELU II i PANELU III.
9. Po ukończeniu PANELU II uczestnik automatycznie przechodzi do PANELU III.
10. Uczestnik ma prawo wyboru ciała egzaminującego, przed którym przystępuje do egzaminu zawodowego potwierdzającego kwalifikacje.
11. W zależności od wyboru ścieżki egzaminacyjnej uczestnik zobowiązany jest do przygotowania jednej pracy końcowej, wymaganej przez wybrane ciało egzaminujące.
12. W przypadku wyboru egzaminu przeprowadzanego przez właściwą Izbę Rzemieślniczą, uczestnik przygotowuje „Rzemieślnicze dzieło", zgodnie z regulaminem oraz wymogami tej Izby, przy czym praca ta podlega ocenie wyłącznie przez Izbę Rzemieślniczą i na zasadach przez nią określonych.
13. W przypadku wyboru egzaminu przeprowadzanego przez inne uprawnione ciało egzaminujące, uczestnik przygotowuje pracę końcową o charakterze dyplomowym, zgodnie z regulaminem, standardami oraz procedurami tego ciała egzaminującego, przy czym praca ta podlega ocenie wyłącznie przez to ciało egzaminujące.
14. Instytut nie ingeruje w zakres, formę, kryteria oceny ani procedurę zatwierdzania pracy końcowej przez ciało egzaminujące i nie ponosi odpowiedzialności za decyzje podejmowane przez to ciało w ramach procesu egzaminacyjnego.

§ 4 Warunki uczestnictwa i opłaty

1. Warunkiem uczestnictwa w poszczególnych PANELACH jest:

   1a) podpisanie Regulaminu (pełniącego funkcję umowy) – wydrukowanie, podpisanie strony końcowej i zaparafowanie każdej strony oraz odesłanie skanu/zdjęcia podpisanej wersji e-mailem do Organizatora, co jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na świadczenie usługi przez Instytut Szkoleniowy IPSUM spółka z o.o.

   1b) uiszczenie opłaty, wyłącznie przelewem, za dany zjazd dydaktyczny nie później niż 7 dni przed zjazdem dydaktycznym, tytuł przelewu: własne Imię i Nazwisko, na rachunek bankowy: 79 1090 1304 0000 0001 6223 2334 (Instytut Szkoleniowy IPSUM sp. z o.o.). Po zaksięgowaniu płatności Uczestnikowi zostaje wystawiona faktura VAT zarówno dla osób fizycznych, jak i prowadzących działalność gospodarczą. Osoby prowadzące działalność gospodarczą proszone są o podanie numeru NIP i innych danych w Regulaminie.

2. Opłata za każdy zjazd dydaktyczny wynosi 1550,00 zł netto (słownie: jeden tysiąc pięćset pięćdziesiąt złotych zero groszy) + 23% VAT, co stanowi kwotę brutto: 1906,50 zł (słownie: jeden tysiąc dziewięćset sześć złotych i pięćdziesiąt groszy).

Wola Zbrożkowa 86A
95-015 Wola Zbrożkowa, woj. łódzkie
tel. + 48 727 93 92 81
tel. + 353 87 356 0444
biuro@ipsum.edu.pl
www.ipsum.institute
KRS: 0001169356 NIP 7331368559

3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany ceny zjazdu dydaktycznego do 3 tygodni przed terminem zjazdu z przyczyn technicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych (np. koszt wynajmu sali, liczba uczestników, koszty prowadzących).

   3a. Zmiana ceny nie może przekroczyć podwyżki 10% względem ceny pierwotnie ogłoszonej.

4. Opłaty za udział w zjazdach dydaktycznych co do zasady nie podlegają zwrotowi, z zastrzeżeniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisów dotyczących prawa odstąpienia od umowy zawartej na odległość.

5. W przypadku odwołania zjazdu dydaktycznego przez Organizatora z przyczyn niezależnych (np. siła wyższa), uczestnik otrzyma materiały dydaktyczne w formie elektronicznej lub zostanie wyznaczony inny termin realizacji danego wykładu tematycznego lub zjazdu dydaktycznego. Nie przewiduje się zwrotów finansowych ani przenoszenia opłat na inne PANELE. Wyjątek: jeżeli dany zjazd dydaktyczny zostanie definitywnie odwołany przez Organizatora i nie zostanie wyznaczony termin zastępczy – uczestnikowi przysługuje zwrot opłaty za ten zjazd dydaktyczny.

6. W przypadku nieobecności uczestnika na zjeździe dydaktycznym, zostaje mu przekazany materiał dydaktyczny, jednakże zobowiązany jest on do uiszczenia pełnej opłaty za ten zjazd.

7. Niedopuszczalne jest opuszczenie więcej niż 2 zjazdów w ciągu 3 Paneli. Przekroczenie tej liczby skutkuje niezaliczeniem kursu i niedopuszczeniem do egzaminu czeladniczego lub innego egzaminu zawodowego organizowanego przez właściwą Izbę Rzemieślniczą lub inne uprawnione ciało egzaminujące oraz niewydaniem certyfikatu uczestnictwa w kursie.

   7a. Wyjątek stanowią losowe zdarzenia (zdarzenia losowe rozumiane są jako nieprzewidziane i niezależne od uczestnika sytuacje, takie jak: choroba, wypadek, zdarzenia rodzinne lub losowe zdarzenia o charakterze siły wyższej, np. klęski żywiołowe), które są rozpatrywane indywidualnie przez Założycielki Instytutu (Magdalena Łaskawiec i Renata Gliniak). W takim przypadku uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia pełnej opłaty za zjazd dydaktyczny, a sposób uzupełnienia materiału ustalany jest indywidualnie.

8. Uczestnik potwierdza zgodność podanych danych ze stanem faktycznym własnoręcznym podpisem. Jednocześnie oświadcza, że w przypadku napotkania trudności podczas kursu i rezygnacji nie będzie zgłaszać roszczeń dotyczących poniesionych kosztów i nakładów finansowych, z zastrzeżeniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 5 Certyfikaty, egzaminy i ścieżka zawodowa

1. Po ukończeniu wszystkich zajęć dydaktycznych w ramach PANELI I–III każdy uczestnik otrzymuje od Organizatora certyfikat uczestnictwa w Edukacyjnym Instytucie Medycyny Translacyjnej „IPSUM”, wydany przez Instytut Szkoleniowy IPSUM spółka z o.o.

2. Certyfikat uczestnictwa potwierdza ukończenie szkolenia w Edukacyjnym Instytucie Medycyny Translacyjnej „IPSUM”, jednak sam w sobie nie stanowi dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe ani nie uprawnia do wykonywania zawodu w rozumieniu przepisów prawa, świadectw rzemieślniczych ani certyfikacji wydawanych przez uprawnione ciała egzaminujące.

Wola Zbrożkowa 86A
95-015 Wola Zbrożkowa, woj. łódzkie
tel. + 48 727 93 92 81
tel. + 353 87 356 0444
biuro@ipsum.edu.pl
www.ipsum.institute
KRS: 0001169356 NIP 7331368559

3. Uczestnik, który zdecyduje się przystąpić do egzaminu zawodowego potwierdzającego kwalifikacje, może zdawać go przed właściwą Izbą Rzemieślniczą lub innym uprawnionym ciałem egzaminującym, działającym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz własnymi regulaminami egzaminacyjnymi.

4. Organizator nie jest z mocy niniejszego Regulaminu instytucją egzaminacyjną i nie ponosi odpowiedzialności za przebieg, wynik ani decyzje podejmowane przez ciało egzaminujące, w szczególności w zakresie dopuszczenia do egzaminu, oceny, terminów, opłat egzaminacyjnych oraz wydawanych dokumentów, chyba że funkcję egzaminacyjną pełni odrębny podmiot uprawniony do przeprowadzania egzaminów, w tym podmiot powiązany kapitałowo lub organizacyjnie z Organizatorem, działający na podstawie odrębnych przepisów prawa i regulaminów.

5. Organizator nie gwarantuje uczestnikowi możliwości przystąpienia do egzaminu zawodowego przed określonym ciałem egzaminującym, jeżeli nie spełni on warunków formalnych, edukacyjnych lub organizacyjnych określonych przez to ciało.

6. Osoba, która zda egzamin zawodowy przeprowadzony przez uprawnione ciało egzaminujące, otrzymuje dokument potwierdzający kwalifikacje zawodowe, zgodnie z właściwymi przepisami prawa oraz regulaminem danego ciała egzaminującego.

7. Program kształcenia realizowany przez Instytut jest zgodny z charakterystyką zawodu ustaloną przez ministra właściwego do spraw pracy (kod zawodu: 323009).

8. Uczestnik, który nie podejmie lub nie ukończy egzaminu zawodowego, otrzymuje wyłącznie certyfikat uczestnictwa wydany przez Instytut Szkoleniowy IPSUM spółka z o.o.

9. Po spełnieniu dodatkowych wymogów prawnych i edukacyjnych absolwent może ubiegać się o dopuszczenie do egzaminu mistrzowskiego lub innego egzaminu wyższego stopnia, przeprowadzanego przez właściwe, uprawnione ciało egzaminujące.

10. Instytut realizuje program nauczania w oparciu o standardy ICVC (International Certificate Validation Council) oraz obowiązujące wytyczne edukacyjne dla naturopatii.

§ 6 Materiały dydaktyczne i zakaz nagrywania

1. Zajęcia prowadzone przez Instytut nie są nagrywane. Po zajęciach uczestnicy otrzymują skrypt dydaktyczny przygotowany przez wykładowcę i oznaczony logo Instytutu.

2. Skrypty są chronione prawem autorskim i stanowią własność Instytutu oraz autora (lekarza/terapeuty/naturopaty/wykładowcy). Mogą być wykorzystywane wyłącznie do użytku osobistego uczestnika. Zabronione jest ich kopiowanie, rozpowszechnianie lub udostępnianie osobom trzecim bez pisemnej zgody Instytutu.

3. Uczestnikom zabrania się nagrywania zajęć przy użyciu jakichkolwiek urządzeń (telefonów, dyktafonów, kamer, laptopów itp.).

4. Instytut prowadzi nauczanie w oparciu o metody tradycyjne, kładąc nacisk na aktywny proces myślenia uczestników podczas zajęć.

Wola Zbrożkowa 86A
95-015 Wola Zbrożkowa, woj. łódzkie
tel. + 48 727 93 92 81
tel. + 353 87 356 0444
biuro@ipsum.edu.pl
www.ipsum.institute
KRS: 0001169356 NIP 7331368559

5. Naruszenie zakazu nagrywania może skutkować usunięciem uczestnika z kursu bez prawa do zwrotu opłat, a także odpowiedzialnością cywilną za naruszenie praw autorskich z zastrzeżeniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
6. Skrypty stanowią materiał pomocniczy i mogą być skrótem treści zajęć. Odpowiedzialność za uzupełnienie i utrwalenie wiedzy leży po stronie uczestnika.

§ 7 Specjalizacje

1. Instytut prowadzi również programy specjalizacyjne w wybranych dziedzinach naturoterapii i terapii komplementarnych.
2. Uczestnicy, którzy ukończyli podstawowy kurs trzysemestralny (PANELE I, II i III), mają możliwość dalszego kształcenia w ramach wybranej specjalizacji zgodnie z ofertą Instytutu.
3. Szczegółowe warunki udziału w specjalizacji (czas trwania, program, opłaty) będą określane w osobnych ogłoszeniach Instytutu.
4. Oferta specjalizacji ma charakter dodatkowy i nie stanowi części podstawowego programu kursu. Organizator zastrzega sobie prawo do uruchomienia lub rezygnacji z wybranych specjalizacji.

§ 8 Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest Instytut Szkoleniowy IPSUM sp. z o.o., z siedzibą w 95-015 Wola Zbrożkowa 86A.
2. Dane osobowe uczestników przetwarzane są w celu realizacji kursu, wystawienia dokumentów księgowych, kontaktu organizacyjnego oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO (wykonanie umowy oraz obowiązek prawny).
4. Dane osobowe nie będą przekazywane osobom trzecim, chyba że będzie to wynikało z obowiązku prawnego.
5. Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania, ograniczenia przetwarzania oraz żądania usunięcia danych w przypadkach przewidzianych prawem.
6. Dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z uczestnictwa w kursie.
7. Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

§ 9 Zasady obiektu

Uczestnik zobowiązuje się przestrzegać regulaminu obiektu (BHP, ppoż., porządek). Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkody przez siebie wyrządzone na terenie obiektu.

Wola Zbrożkowa 86A
95-015 Wola Zbrożkowa, woj. łódzkie
tel. + 48 727 93 92 81
tel. + 353 87 356 0444
biuro@ipsum.edu.pl
www.ipsum.institute
KRS: 0001169356 NIP 7331368559

§ 10 Komunikacja

1. Uczestnik wskazuje adres e-mail do korespondencji.
2. Wszelka korespondencja organizacyjna (w tym informacje o harmonogramie, zmianach terminów, materiałach) będzie kierowana na wskazany e-mail i uważa się ją za doręczoną z chwilą wysłania.

§ 11 Prawo odstąpienia od umowy

1. Uczestnik będący konsumentem ma prawo odstąpić od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, bez podania przyczyny.
2. Uczestnik może wyrazić zgodę na rozpoczęcie świadczenia usługi przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, oraz rozpoczęcia świadczenia usługi, Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że traci prawo do odstąpienia od umowy w zakresie świadczeń spełnionych po rozpoczęciu jej realizacji.
4. Za rozpoczęcie świadczenia usługi uznaje się w szczególności udział w pierwszym zjeździe dydaktycznym lub uzyskanie dostępu do materiałów dydaktycznych.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przed rozpoczęciem świadczenia usługi, Organizator zwraca Uczestnikowi dokonane płatności.
6. W przypadku rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy.
7. W przypadku wyrażenia zgody na rozpoczęcie świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, Uczestnik potwierdza, że został poinformowany o utracie prawa do odstąpienia od umowy.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Uczestnika i obowiązuje przez cały okres uczestnictwa w kursie.
2. Organizator może wprowadzać regulaminy szczególne dotyczące wybranych edycji lub semestrów programu, które mają pierwszeństwo stosowania przed niniejszym Regulaminem.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany nie mogą jednak naruszać praw nabytych uczestnika (np. dotyczących już rozpoczętych paneli). Nowy Regulamin będzie przekazany uczestnikowi w formie pisemnej lub elektronicznej co najmniej 14 dni przed jego wejściem w życie.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszego Regulaminu strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.

Wola Zbrożkowa 86A
95-015 Wola Zbrożkowa, woj. łódzkie
tel. + 48 727 93 92 81
tel. + 353 87 356 0444
biuro@ipsum.edu.pl
www.ipsum.institute
KRS: 0001169356 NIP 7331368559